

# MAITRISER LES BASES INDISPENSABLES DE L'ORDINATEUR

## VOUS VOULEZ...

Faire des courriers simples avec le traitement de texte, un tableau avec des calculs automatiques (Excel), maîtriser Internet et la messagerie pour des utilisations courantes.

### Contenu de la formation :

- Manipulations générales : démarrer, afficher les barres d'outils, dérouler les menus, utiliser les icônes.
- Les bases d'un traitement de texte : frappe et mise en forme du texte, sauts de ligne, enregistrement, impression, copier/coller
- Les bases pour créer un tableau : cellules, format, fonctions de calcul, graphiques, zone impression,
- Les bases d'Internet et de la messagerie : démarrer le navigateur, l'environnement, les barres d'outils, moteurs de recherche, historique, favoris,
- Écrire des messages : créer un mail, répondre, pièces jointes, carnet d'adresses, téléchargement

### Méthodes pédagogiques :

Chacun dispose d'un ordinateur pour réaliser les exercices, recherches sur Internet et travailler sur sa messagerie. Explications vidéo projetées et mise en application directe par les stagiaires.

### Intervenants :

Marithé JAMIN Conseillère formation, Chambre d'agriculture

### Durée :

2 jour(s)

### Horaires :

9h30 – 12h30 et 13h30 – 17h30

### Responsable de stage :

Etienne GUIBERT  
+33 (0)2 51 36 81 28  
+33 (0)6 30 09 82 79  
etienne.guibert@pl.chambagri.fr

### Tarif : 100,00 €

(voir bulletin d'inscription)  
*Les frais de repas et les déplacements sont à la charge du participant.*

### Public :

Tous agriculteurs et agricultrices  
des Pays de Loire

## Faites-nous part de vos attentes.

Merci de bien vouloir répondre au questionnaire ci-dessous. Il permettra au(x) formateur(s) de mieux cerner vos attentes pour adapter la formation au plus près de vos besoins.

### 1 - Quels sont vos besoins / attentes en lien avec la formation proposée ?

.....  
.....  
.....

### 2 - Quelles sont les principales difficultés que vous rencontrez sur ordinateur/tablette ?

.....  
.....  
.....

### 3 - Quels sont vos utilisations principales de l'informatique ? Pourquoi faire à l'avenir ?

.....  
.....  
.....

### 4 - Avez-vous déjà suivi une formation sur ce thème ?

OUI  NON

Si oui laquelle et quand ?

.....  
.....

# BULLETIN D'INSCRIPTION

## MAITRISER LES BASES INDISPENSABLES DE L'ORDINATEUR

Nom, prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : .....

Commune : .....

Téléphone : \_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_

Portable : \_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_

Email : .....

Date de naissance : \_/\_/\_/\_

Lieu de naissance : .....

Nom de la société : .....

### Cochez votre statut professionnel (il détermine le tarif de la formation)

- Exploitant agricole, conjoint collaborateur  
→ Tarif de la formation : 100,00 €
- Salarié agricole et autres  
(préciser :.....)  
→ Tarif de la formation : 400 €

Merci de nous retourner ce bulletin d'inscription accompagné de votre règlement par chèque libellé à l'ordre de l'agent comptable de la Chambre régionale d'agriculture des Pays de Loire, **dès réception** à :

**Carine CENEDELLA (PDL)**  
Maison de l'agriculture  
21 BOULEVARD REAUMUR  
85013 LA ROCHE SUR YON

**Avant d'envoyer votre inscription, merci de vérifier que vous avez bien complété le verso de ce bulletin d'inscription.**

# INFORMATIONS PRATIQUES

**Crédit d'impôt :** si vous participez à une formation en tant que chef d'entreprise et relevez du régime réel d'imposition sur les bénéficiaires ou de l'impôt sur les sociétés, vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt sur la durée de la formation, soit environ 69 €/jour.

**Aide au remplacement :** vous pouvez bénéficier d'une aide au remplacement à condition d'avoir recours à une association de remplacement dans les 90 jours après la date de votre participation à chaque journée de formation. **Renseignement auprès du SERVICE DE REMPLACEMENT de votre département.**

**Conditions générales :** l'inscription déclenchera l'envoi d'un contrat de formation ; elle sera définitive à la réception du règlement par chèque bancaire ou postal à l'ordre de l'agent comptable de la Chambre régionale d'agriculture des Pays de Loire (les modalités financières seront précisées dans le contrat de formation). Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue de la formation.

**Annulation :** notre organisme se réserve la possibilité d'annuler la formation si les effectifs sont insuffisants et en cas de force majeure. Les inscrits seront informés dans les plus brefs délais et les frais d'inscriptions retournés. Les absences du stagiaire ne donnent pas lieu au remboursement des frais de formation sauf cas de force majeure.

Votre Chambre d'agriculture est reconnue pour la qualité de ses formations et de son conseil.



RETROUVEZ NOTRE OFFRE DE FORMATION SUR  
[www.la-terre-mon-avenir.com](http://www.la-terre-mon-avenir.com)

Chambre d'agriculture des Pays de la Loire  
Siège social : 9, rue André Brouard  
CS 70510  
49105 ANGERS Cedex 02

AVEC LE SOUTIEN  
FINANCIER DE  
 vivea

# LA FORMATION L'ÉNERGIE DE VOS PROJETS

## MAITRISER LES BASES INDISPENSABLES DE L'ORDINATEUR

Mardi 20 Novembre 2018

Mardi 4 Décembre 2018

De 9h30 à 17h30

Au plus près des participants

**AGRICULTURES  
& TERRITOIRES**  
CHAMBRE D'AGRICULTURE  
PAYS DE LA LOIRE